


15ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	15° ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Δ.Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0601096

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πανεπιστημίου & Αλεξανδρουπόλεως, 26223 Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610420860	e-mail	mail@15gympat@sch.gr
Ιστοσελίδα		https://15gym-patras.ach.sch.gr/	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αικατερίνη Δωρή	
Υποδιευθύντρια		Αγγελική Σαββανή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Γεώργιος Σωτηρόπουλος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Λειτουργία του Σχολείου	4
1.1. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών	4
1.2. Προσέλευση – Παραμονή - Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών.....	4
1.3. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	5
1.4. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	5
1.5. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών	5
2. Κώδικας Συμπεριφοράς στο Σχολείο	5
2.1. Διαλείμματα	6
2.2. Διδασκαλία μαθημάτων.....	6
2.3. Χρήση εργαστηρίων και άλλων χώρων.....	7
2.3.α. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών – ΗΥ – Τεχνολογίας – Αίθουσα Μουσικής.....	7
3.Εύρυθμη λειτουργία του σχολείου	8
3.1.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	8
3.2. Κινητά τηλέφωνα και συσκευές διαχείρισης ήχου και εικόνας	8
3.3. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.....	9
3.4. Κάπνισμα και άλλες εθιστικές ουσίες.....	9
3.5. Έντυπα	9
3.6. Εμφάνιση.....	9
3.7. Χρήματα - Αντικείμενα Αξίας	9
3.8. Παραποίηση αποουσιολόγιου	9
3.9.Παρεμπόδιση εκπαιδευτικής διαδικασίας,	9
3.10.Ασφάλεια- Υγεία	10
3.10.α. Ασθένεια Μαθητών – φαρμακευτική αγωγή	10
3.10.β. Ατυχήματα	10
4.Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες.....	10
4.1. Δραστηριότητες εκτός του σχολικού χώρου.....	10
4.2. Μεταφορά Μαθητών / Επισκέψεις και Ταξίδια	11
4.3. Επισκέψεις μαθητών άλλων σχολείων	11
4.4. Πνευματικά δικαιώματα έργων των μαθητών	11
5. Παιδαγωγικός έλεγχος	11
6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων – Μαθητικών Κοινοτήτων.....	12
6.1 Διαδικασία επικοινωνίας και ενημέρωσης γονέων.....	13
6.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	13
6.3. Σχολικό Συμβούλιο.....	13

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

1. Οι λέξεις «μαθητής», «μαθητές» και «καθηγητής», «καθηγητές» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου.
2. Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας/κηδεμόνας» νοούνται οι γονείς, ή οι έχοντες την επιμέλεια και τη γονική μέριμνα των μαθητών/ μαθητριών του Σχολείου.
3. Ως Υπουργείο Παιδείας νοείται το «Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού».
4. Η Σχολική Μονάδα, 15^ο Γυμνάσιο Πάτρας, αναφέρεται ως «Σχολείο».

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024 (Υ.Α. 109697/ΓΔ4), βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Στοχεύει στην εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του Σχολείου και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (εφεξής χάριν συντομίας ΕΚΛ) συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές.

Ο παρών ΕΚΛ εφαρμόζεται από όλα τα μέλη του σχολείου (διοίκηση, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς και επισκέπτες του Σχολείου), τα οποία υποχρεούνται να τον τηρούν και να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα σε αυτόν.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών

Σύμφωνα με το άρθρο 26 της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2019, ΦΕΚ Β΄5130/10-09-2024 για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ' ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους καθώς και εκείνος/νη που ασκεί την επιμέλειά τους. Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο παρακολουθείται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, που καταχωρίζει τις καθημερινές απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα myschool εντός αποκλειστικής προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει 3 συνεχόμενες ημέρες ή συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο, σύμφωνα με όσα έχουν δηλώσει στην Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής στην αρχή του σχολικού έτους. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εκ των προτέρων το Σχολείο αν ο γιος/η κόρη τους πρόκειται να απουσιάσει είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε τηλεφωνικώς.

1.2. Προσέλευση – Παραμονή - Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών

Η έναρξη του ωρολογίου προγράμματος ορίζεται στις 08:15 με την πρωινή προσευχή. Η έγκαιρη προσέλευση είναι υποχρεωτική για όλους. Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στο προαύλιο οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών του 15^{ου} Γυμνασίου και του ΕΝΕΕΓΥΛ που επιτηρούν την προσέλευση και να εισέρχονται στο προαύλιο από την είσοδο που βρίσκεται παράπλευρα της συρόμενης καγκελόπορτας.

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση των μαθητών από τους χώρους του Σχολείου χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια ή Υποδιευθύντρια και κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες και συναίνεσής τους.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ή άλλου έκτακτου γεγονότος σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 29 του ΦΕΚ1340/2002, η Διευθύντρια μπορεί να τροποποιήσει το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, φροντίζοντας να ενημερώσει έγκαιρα τους γονείς για οποιαδήποτε μεταβολή στην ώρα προσέλευσης ή αποχώρησης των μαθητών. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί νωρίτερα από τη λήξη του ωραρίου του εάν δεν έχουν ενημερωθεί οι γονείς.

Σε περίπτωση που υπάρξει κενό λόγω απουσίας κάποιου εκπαιδευτικού οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου και ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων.

Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, όπως σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις κ.ά. είναι πιθανόν να περιορίζεται το ωράριο, αλλά θα έχει προηγηθεί ενημέρωση των γονέων από την προηγούμενη ημέρα, οι οποίοι θα είναι πλέον υπεύθυνοι για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο.

Επισημαίνουμε πως δεν επιτρέπεται σε κανένα, πλην των εργαζόμενων στο Σχολείο και των μαθητών, να παραμένει εντός του σχολικού κτιρίου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εκτός και αν του έχει δοθεί ειδική άδεια.

1.3. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Κάθε μαθητής του Σχολείου, προκειμένου να συμμετάσχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ή σε όποια άλλη αθλητική δραστηριότητα, οφείλει να έχει προσκομίσει κατά την εγγραφή του στην Α' τάξη το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), το οποίο έχει ισχύ 3 χρόνων.

1.4. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η μακροχρόνια απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής γίνεται, όπως προβλέπεται στο άρθρο 22 της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2019, ΦΕΚ Β' 5130/10-09-2024, κατόπιν αίτησης του γονέα συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, εκτός αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή. Σε κάθε περίπτωση ο μαθητής πρέπει να είναι παρών στο Σχολείο την ώρα της Φυσικής Αγωγής, αλλά απασχολείται με τρόπο που ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων/σκουσών.

1.5. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών γίνεται, όπως προβλέπεται στο άρθρο 22 της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2019, ΦΕΚ Β' 5130/10-09-2024, με υπεύθυνη δήλωση που συμπληρώνεται και από τους δύο γονείς και κηδεμόνες μέχρι και την 5^η ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων του τρέχοντος σχολικού έτους.

2. Κώδικας Συμπεριφοράς στο Σχολείο

Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς του Σχολείου είναι οι εξής:

- Σεβασμός στον εαυτό μας
- Σεβασμός στους άλλους
- Σεβασμός στο περιβάλλον

2.1. Διαλείμματα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, όλοι οι μαθητές χωρίς καθυστέρηση εξέρχονται από την αίθουσα. Ο καθηγητής εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την πόρτα.

Οι μαθητές στα διαλείμματα παραμένουν στο χώρο του προαυλίου του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται να προαυλίζονται στο πίσω μέρος του προαυλίου, πιο συγκεκριμένα έξω από το γυμναστήριο και τις τουαλέτες.

Επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες καθηγητές και ακολουθούν τις υποδείξεις τους. Αποφεύγουν ενέργειες που μπορούν να προκαλέσουν σωματικές βλάβες στους ίδιους και στους συμμαθητές τους.

Φροντίζουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες τους όπως νερό, τουαλέτα, κυλικείο. Δεν βγαίνουν από το Σχολείο για να αγοράσουν φαγώσιμα είδη ούτε παραγγέλνουν από έξω .

Δεν επιτρέπεται να μεταβαίνουν στο προαύλιο του 1^{ου} Λυκείου (βόλλευ- βρύσες) ή στο κυλικείο του, δεν συγχρωτίζονται με τους μαθητές του Λυκείου και σε περίπτωση που ενοχλούνται από αυτούς ενημερώνουν τους εφημερεύοντες καθηγητές.

Δεν συνομιλούν με εξωσχολικούς από τα κάγκελα. Σε περίπτωση που ενοχλούνται από εξωσχολικούς, απομακρύνονται από τα κάγκελα και ενημερώνουν τους εφημερεύοντες καθηγητές.

Οι εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν να βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο ευθύνης τους. Επιβλέπουν το χώρο και επεμβαίνουν προληπτικά όταν αντιληφθούν επικίνδυνες ενέργειες και συμπεριφορές από μαθητές. Δεν επιτρέπουν σε μαθητές του Λυκείου και εξωσχολικούς να εισέρχονται στο χώρο του προαυλίου.

Με το τέλος του διαλείμματος (χτύπημα κουδουνιού) οι μαθητές χωρίς καθυστέρηση ανεβαίνουν με προσοχή στον όροφο που βρίσκεται η τάξη τους και περιμένουν με ηρεμία τον/την καθηγητή/καθηγήτρια να ξεκλειδώσει την τάξη. Δεν προσέρχονται πλέον στο κυλικείο. Οι εφημερεύοντες καθηγητές επιβλέπουν την άνοδο των μαθητών.

Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στο Γυμναστήριο, στην αίθουσα δίπλα στο εργαστήριο Η/Υ και στο διάδρομο του ισογείου. Σε αυτή την περίπτωση οι εφημερεύοντες του προαυλίου επιτηρούν εντός του κτιρίου.

1.2. Διδασκαλία μαθημάτων

Βασικοί κανόνες για τους μαθητές κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας

- Εισερχόμενοι στην αίθουσα κάθονται απευθείας στη θέση τους και ετοιμάζουν τα βιβλία τους για το μάθημα. Δεν μπαίνουν σε αίθουσες άλλων τμημάτων.
- Δεν καταναλώνουν τρόφιμα ή ποτά (εκτός από νερό) εντός της αίθουσας.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας δεν επιτρέπεται, παρά μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς και κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.
- Συμμετέχουν ενεργά στη διεξαγωγή του μαθήματος και συνεργάζονται με το διδάσκοντα καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας. Ζητούν πάντα με ανάταση

του χεριού την άδεια από τον καθηγητή όταν θέλουν να μιλήσουν για να εκφράσουν την άποψή τους ή να συμπληρώσουν κάποιο συμμαθητή τους. Δεν συνομιλούν μεταξύ τους παρά μόνο στο πλαίσιο ομαδικής εργασίας που τους έχει ανατεθεί από τον διδάσκοντα.

- Δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό προς τον καθηγητή και προς τους συμμαθητές τους. Δεν διακόπτουν, δεν σχολιάζουν και δεν ειρωνεύονται τις απαντήσεις συμμαθητών τους.
- Μεριμνούν στα διαλείμματα να έχουν ικανοποιήσει τις προσωπικές τους ανάγκες. Έξοδος από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, αφού ζητηθεί άδεια από τον καθηγητή. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής κατεβαίνει κάτω συνοδεία άλλου μαθητή.
- Φροντίζουν για τη καθαριότητα της αίθουσας και του θρανίου τους. Δεν γράφουν στους τοίχους και τα θρανία και δεν πετάνε χαρτιά στο δάπεδο.
- Τηρούν το πλάνο της τάξης και δεν αλλάζουν θέσεις. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο με την άδεια του καθηγητή της τάξης.
- Σε περίπτωση γραπτής εξέτασης (διαγωνίσματα, τεστ) και μετά από τις επεξηγήσεις από τον καθηγητή, συγκεντρώνονται στο γραπτό τους και δεν συνομιλούν μεταξύ τους ούτε προκαλούν αναστάτωση. Μόλις τελειώσουν και παραδώσουν το γραπτό τους, παραμένουν στη θέση τους με ηρεμία μέχρι να τελειώσει η διδακτική ώρα.
- Εξέρχονται με ηρεμία από την αίθουσα, όταν χτυπήσει το κουδούνι, και αφού πρώτα έχουν τοποθετήσει τα πράγματά τους μέσα στις τσάντες και τις έχουν κλείσει. Στο τέλος της ημέρας δεν αφήνουν σκουπίδια κάτω από το θρανίο.

2.3. Χρήση εργαστηρίων και άλλων χώρων

2.3.α. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών – ΗΥ – Τεχνολογίας – Αίθουσα Μουσικής

Κατά την προσέλευση και παραμονή τους στο χώρο των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να:

- Μην καταναλώνουν τρόφιμα ή ποτά.
- Κινούνται προσεκτικά και να μιλούν χαμηλόφωνα στο χώρο του εργαστηρίου.
- Διατηρούν καθαρό τον χώρο εργασίας και να καθαρίζουν τον πάγκο εργασίας μετά το τέλος των πειραμάτων πετώντας τα υγρά στον νεροχύτη και τα στερεά στον κάδο απορριμμάτων.
- Αν οι μαθητές προκαλέσουν κάποια βλάβη, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου μόνο για τις ανάγκες του μαθήματος και χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που ενδεχομένως δημιουργήσουν βλάβη, ακολουθώντας αυστηρά τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Όταν τελειώσει το μάθημα από το εργαστήριο, κρατούν μαζί τους τα βιβλία τους στο διάλειμμα και δεν ανεβαίνουν στη τάξη τους να τα αφήσουν.

2.3.β. Δανειστική Βιβλιοθήκη

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τη λειτουργία της δανειστικής σχολικής βιβλιοθήκης, να μην καταστρέφουν βιβλία και να επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 28, παρ.5 της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2019, ΦΕΚ Β'5130/10-09-2024 μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

3.Εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

3.1.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το Σχολείο δεν ανέχεται καμία μορφή σχολικού εκφοβισμού, λεκτικού ή μη λεκτικού (είτε δια ζώσης είτε ηλεκτρονικά) ούτε παρενόχλησης ή σωματικής βλάβης.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά μη καταφεύγοντας σε χρήση οποιαδήποτε μορφής βίας ή χειροδικίας.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
- Απευθύνονται στην Υποδιευθύντρια και στη Διευθύντρια.

Σε περίπτωση προβλημάτων σχολικής βίας και εκφοβισμού το θέμα αντιμετωπίζεται με τη συνεργασία της Διοίκησης του Σχολείου, του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, του Υπεύθυνου Τμήματος, του Συλλόγου Διδασκόντων/σκουσών, τη Σχολική Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, των οικογενειών και των υπόλοιπων υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

3.2. Κινητά τηλέφωνα και συσκευές διαχείρισης ήχου και εικόνας

- Απαγορεύεται η κατοχή, η μεταφορά και η χρήση κινητών τηλεφώνων και συσκευών ήχου και εικόνας στο σχολικό χώρο.
- Απαγορεύεται η ηχογράφηση, φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση με οποιοδήποτε μέσο μέσα στο χώρο του Σχολείου (Φ.25/103373/Δ1/22.6.2018/ΥΠ.Π.Ε.Θ. – ΦΕΚ 2531/2024). Η χρήση τους αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και φθάνει και μέχρι και το ποινικό αδίκημα παράβασης του νόμου περί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών/τριών ή εκπαιδευτικών του Σχολείου ή δυσφημεί με οποιονδήποτε τρόπο το Σχολείο. Ισοδυναμεί δε με αυστηρές κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Η χρήση του κινητού τηλεφώνου δεν επιτρέπεται ούτε στους περιπάτους ούτε στις διδακτικές επισκέψεις.

- Οι μαθητές και οι γονείς τους μπορούν να επικοινωνούν μέσω του σταθερού τηλεφώνου του σχολείου, όταν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας.

3.3. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

- Η χρήση των ΜΚΔ κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.
- Η χρήση των ΜΚΔ εκτός σχολείου αφορά αποκλειστικά τους γονείς και κηδεμόνες. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψη του σχολείου κάποιο περιστατικό θα ενημερωθούν οι γονείς και κηδεμόνες ώστε να πράξουν τα δέοντα.

3.4. Κάπνισμα και άλλες εθιστικές ουσίες

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου για όλους όσους εμπλέκονται με το Σχολείο.

3.5. Έντυπα

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο εφημερίδες, περιοδικά σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, εκτός αν πρόκειται για υλικό έρευνας στο πλαίσιο εργασίας.
- Επίσης απαγορεύεται η διανομή ή ανάρτηση διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων στο χώρο του σχολείου, εκτός αν πρόκειται για εθελοντική δράση και έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή και άδεια από τη Διεύθυνση.

3.6. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Κατά τις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου, αλλά και κατά την εκπροσώπηση του σχολείου σε παρελάσεις, διαγωνισμούς ή οπουδήποτε αλλού, οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των συνοδών, υπεύθυνων καθηγητών.

3.7. Χρήματα - Αντικείμενα Αξίας

Οι μαθητές φέρνουν στο σχολείο τα χρήματα που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες και είναι αποκλειστικά εκείνοι υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους. Ουδεμία ευθύνη φέρει το σχολείο σε περίπτωση απώλειας των χρημάτων των μαθητών. Οι μαθητές επίσης δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

3.8. Παραποίηση απουσιολόγιου

Τα απουσιολόγια ανήκουν στα υπηρεσιακά έντυπα του Σχολείου. Οποιαδήποτε παραποίηση από μέρος μαθητών στοιχείων αναγεγραμμένων σε αυτά ή καταστροφή, μερική ή ολική, αποτελεί παρεκκλίνουσα συμπεριφορά και επιφέρει λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

3.9. Παρεμπόδιση εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 1 της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2019, ΦΕΚ Β'5130/10-09-2024 ορίζονται τα εξής:

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία του πρώτου εδαφίου της παρ. 7 (υποχρεωτική παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης). Μαθητές, οι οποίοι με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

3.10. Ασφάλεια- Υγεία

Μαθητές, εκπαιδευτικοί και προσωπικό οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής σε όλους τους χώρους του σχολείου και ειδικά στους κοινόχρηστους (τουαλέτες, γυμναστήριο, κ.α.)

3.10.α. Ασθένεια Μαθητών – φαρμακευτική αγωγή

Σε περίπτωση ασθένειας ο μαθητής ενημερώνει το νοσηλεύτη/τρια, αν υπάρχει, ή τον καθηγητή ή τη Διοίκηση, ώστε να του δοθεί, εάν είναι εφικτό, η απαιτούμενη φροντίδα και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

Η χορήγηση αναλγητικού ή αντιπυρετικού φαρμάκου θα γίνεται κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς.

Εάν παραστεί ανάγκη για χορήγηση φαρμάκου στο σχολείο, τότε οι γονείς πρέπει να υποβάλουν αίτημα και να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα με τη δοσολογία, την ώρα και τις πιθανές παρενέργειες σε αντίστοιχη φόρμα που βρίσκεται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Όλα τα χορηγούμενα φάρμακα έχουν το όνομα του μαθητή και καταγράφονται, ελέγχονται και αποθηκεύονται σε ασφαλή χώρο.

3.10.β. Ατυχήματα

Οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για τυχόν ατύχημα, για την κατάσταση του μαθητή, καθώς και για το τρόπο με τον οποίο προέκυψε το συμβάν. Αν το περιστατικό είναι σοβαρό και απαιτείται μεταφορά του μαθητή στο νοσοκομείο αυτή γίνεται με ασθενοφόρο, ενώ παράλληλα ενημερώνονται οι γονείς.

4.Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Στις δραστηριότητες αυτές εμπίπτουν οι όμιλοι, τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις ή εκδρομές, οι σχολικοί περίπατοι, οι αθλητικές εκδηλώσεις, η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικά πρωταθλήματα, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες και διαγωνισμούς, η παρακολούθηση θεαμάτων, κ. ά. Απαραίτητη για τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές είναι η ενημέρωση των γονέων.

4.1. Δραστηριότητες εκτός του σχολικού χώρου

Κατά τη διάρκεια επισκέψεων σε Μουσεία, χώρους Πολιτισμού, ΚΕΠΕΑ, Εργαστηριακά Κέντρα κ.α. οι μαθητές οφείλουν να:

- Προσέρχονται στο χώρο που επισκέπτονται ακολουθώντας τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών
- Φέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς το προσωπικό του χώρου και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους
- Διατηρούν το χώρο καθαρό και να μη προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές.

4.2. Μεταφορά Μαθητών / Επισκέψεις και Ταξίδια

Τόσο στην καθημερινή τους μετακίνηση από/προς το τόπο κατοικίας τους, όσο και στις μετακινήσεις εκδρομών και επισκέψεων με τα διατιθέμενα Μέσα Μεταφοράς, οι μαθητές οφείλουν να:

- βρίσκονται στον καθορισμένο χώρο επιβίβασης και αποβίβασης λίγα λεπτά νωρίτερα από ότι έχει ορισθεί
- κάθονται σωστά στη θέση τους και να χρησιμοποιούν τη ζώνη ασφαλείας και να παραμένουν στη θέση τους σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου
- είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τον οδηγό
- μην καταναλώνουν φαγητό στη διάρκεια της διαδρομής
- ενημερώνουν τους συνοδούς, όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα

4.3. Επισκέψεις μαθητών άλλων σχολείων

Μαθητές άλλων σχολείων που συμμετέχουν σε επίσημα προγράμματα και εκδηλώσεις είναι ευπρόσδεκτοι στο σχολείο, ενώ η παρουσία τους χωρίς συγκεκριμένο ακαδημαϊκό σκοπό δεν επιτρέπεται.

4.4. Πνευματικά δικαιώματα έργων των μαθητών

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέσει, φωτογραφίσει, δημοσιεύσει στην ιστοσελίδα του, προβάλλει καλλιτεχνικά/μουσικά/λογοτεχνικά ή άλλα έργα που οι μαθητές θα δημιουργήσουν στο πλαίσιο των μαθημάτων και των σχολικών δραστηριοτήτων. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς τα έργα επιστρέφονται στους μαθητές

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο (Υπεύθυνοι τμημάτων, Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής, Συμβούλια Τμημάτων, Σύλλογος Διδασκόντων, Διοίκηση, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός) για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα διαγωγή και από το Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής και αναλόγως του βαθμού της παρέκκλισης είναι δυνατόν να χρησιμοποιήσει α) παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες και β) παιδαγωγικά μέτρα.

Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς με περισσότερο ήπια μέσα από τα παιδαγωγικά μέτρα, (όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση κτλ.)

Στις περιπτώσεις μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, το Σχολείο προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς, με σκοπό την αλλαγή της στάσης/συμπεριφοράς και τη συμμόρφωση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Αυτά είναι :

- i. Προφορική Παρατήρηση
- ii. Επίπληξη
- iii. Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα
- iv. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
- v. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
- vi. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/ μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο (σωρευτικά ή διαζευκτικά εντός του τρέχοντος σχολικού έτους)
- vii. Αλλαγή τμήματος
- viii. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα μέτρα i, ii, iii επιβάλλονται από τους καθηγητές.

Το μέτρο iv από τη Διευθύντρια ή από την Υποδιευθύντρια όταν την αντικαθιστά.

Τα μέτρα v, vi, vii, viii από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Η κλιμάκωση των παιδαγωγικών μέτρων δεν είναι πλέον υποχρεωτική.

Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και τίθενται υπόψη των γονέων των μαθητών/τριών.

Εάν μαθητής παρακωλύει τη μαθησιακή διαδικασία, είναι δυνατόν να του επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα. Ο μαθητής παρουσιάζεται στη Διευθύντρια του Σχολείου με συνοδεία άλλου μαθητή και απασχολείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης. Ο καθηγητής που επέβαλε το μέτρο ενημερώνει τους γονείς. Μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδαιγμένους χειρισμούς και προχωρά σε περαιτέρω ενέργειες με βάση τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/σκουσών.

Μαθητής που τιμωρήθηκε με ημερήσια ή πολυήμερη αποβολή δεν προσέρχεται στο σχολείο, αντίθετα παραμένει στην οικία του με ευθύνη των γονέων του.

Οι απουσίες που οφείλονται σε παιδαγωγικά μέτρα θεωρούνται αδικαιολόγητες.

6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων – Μαθητικών Κοινοτήτων

Οι γονείς είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση,

συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο, τόσο κατά την έναρξη του σχολικού έτους όσο και μετά το τέλος κάθε τετραμήνου.

6.1 Διαδικασία επικοινωνίας και ενημέρωσης γονέων

Η επικοινωνία και ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και e-mails μέσω του myschool
- E-mails μέσω του 15gymparents@gmail.com
- Από την ιστοσελίδα του Σχολείου, <https://15gym-patras.ach.sch.gr/>
- Με Υπεύθυνες Δηλώσεις και ενημερωτικά σημειώματα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικώς
- Μέσω της επίσκεψής των γονέων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.
- Μέσω της Διαδικτυακής Υπηρεσίας για την ενημέρωση των κηδεμόνων eParents (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>), στην οποία οι γονείς-κηδεμόνες εισέρχονται με τους κωδικούς τους στο TaxisNet. Η εφαρμογή βρίσκεται ακόμα υπό διαμόρφωση.

6.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

6.3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, που συγκροτείται από:

- α) Τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, που είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Η Διευθύντρια αναπληρώνεται από την Υποδιευθύντρια
- β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Στο Σχολικό Συμβούλιο των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.4. Ο ρόλος των Μαθητικών Κοινοτήτων

Οι μαθητικές κοινότητες έχουν το ρόλο να εκπροσωπούν τα μέλη τους και να μεταφέρουν προτάσεις, αιτήματα ή προβλήματα που αφορούν και απασχολούν αυτά και εμπλέκονται ενεργά στην υλοποίηση των προτάσεων και την επίλυση των προβλημάτων.